

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 4.845.000 EURO
OGŁOSZENEGO PRZEZ**

**Powiat Jeleniogórski
z siedzibą władz w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra, ul. Kochanowskiego 10**

**pn.: „Budowa bieżni łyżwo-nartorolkowej
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego
im. Jana Izydora Sztaudyngera w Szklarskiej Porębie”**

ZATWIERDZAM:

Jelenia Góra, kwiecień 2010r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Powiat Jeleniogórski
58-500 Jelenia Góra, ul. Kochanowskiego 10
REGON: 230821492
NIP: 611-250-35-48
tel. (075) 64-731-00 centrala
faks (075) 75-264-19
strona: www.starostwo.jgora.pl
godziny urzędowania: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać zmian w treści załączników do SIWZ.

4. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane i opieczetowane pieczęcią upoważnionego przedstawiciela firmy – łącznie z załącznikami.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi Wykonawca.

9. Informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

11. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy. Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 22.04.2010r. Jeżeli zaś wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
- 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), polegające na wykonaniu zadania pn.: **„Budowa bieżni łyżwo-nartorolkowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego im. Jana Izzydora Sztaudyngera w Szklarskiej Porębie”**.

2. Zakres zadania obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze, w tym: odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, usunięcie drzew i krzewów (ochrona istniejących drzew w okresie budowy drogi);
- 2) roboty ziemne, w tym: wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych i skalistych oraz wykonanie nasypów;
- 3) odwodnienie korpusu drogowego, w tym: wykonanie kanalizacji deszczowej;
- 4) podbudowy, w tym: wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża, a także warstw odsączających i odcinających;
- 5) podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie;
- 6) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego;
- 7) inne roboty, w tym: roboty związane z wykonaniem barier ochronnych stalowych; elementy ulic, w tym: betonowe obrzeża chodnikowe oraz ścieki z kostki kamiennej;
- 8) zieleni drogową, w tym: zakładanie i pielęgnacja trawników, sadzenie drzew i krzewów, wykonanie kwietników.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej SIWZ:

Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik Nr 5, **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót**, stanowiąca Załącznik Nr 6 oraz **Przedmiar robót**, stanowiący Załącznik Nr 7.

Powyżej wymieniona dokumentacja udostępniona jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10A (parter), w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej: www.starostwo.jgora.pl/zamowienia.html

4. **UWAGA:** Zadanie inwestycyjne, stanowiące przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach porozumienia z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

45.10.00.00-8 (Przygotowanie terenu pod budowę); **45.23.32.00-1** (Roboty w zakresie różnych nawierzchni); **45.45.00.00-6** (Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe).

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPV nr **45.00.00.00-7** (Roboty budowlane).

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizytacji miejsca realizacji inwestycji i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zaniechanie przez Wykonawcę przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa powyżej, następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.
- 3) Wykonawca odpowiada za teren budowy i bezpieczeństwo podczas realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
- 4) Przed przystąpieniem do realizacji zadania wybrany Wykonawca uzgodni z inspektorem nadzoru harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 5) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonanie roboty przez okres minimum 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót.

IV. **TERMN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Od dnia podpisania umowy **do dnia 15.08.2010r.**, z możliwością odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Termin wskazany w pkt. 1 jest terminem wymaganym.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie budowy obiektów infrastruktury transportu, w tym co najmniej jedną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia sklasyfikowaną w klasie 2112 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) dostarczą ofertę sporządzoną według SIWZ wraz z wszystkimi wypełnionymi formularzami określonymi w w/w specyfikacji.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

3. Oferta wspólna (konsorcjum)

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz musi spełniać warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 2;

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 3;
- 4) Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy – Załącznik Nr 4;
- 5) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, dokumentujący wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie budowy obiektów infrastruktury transportu, w tym co najmniej jedną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia sklasyfikowaną w klasie 2112 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 8),
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający określa minimalną wartość ubezpieczenia na kwotę 300.000 PLN,
 - c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa udokumentowanie wielkości posiadanych środków lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 300.000 PLN;
- 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) Dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca, który polega na zasobach niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków dotyczących: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych, zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli podmioty udostępniające niezbędne zasoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego Działu, będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 oraz pkt 6 niniejszego Działu.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego Działu, zobowiązany jest przedłożyć informację, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. c niniejszego Działu – dotyczącej tych podmiotów.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządowym, administrującym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego:

- do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz,
- do zawierania umowy,
- do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku zastosowania przysługującego mu środka ochrony prawnej.

Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczane notarialnie.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust.1 pkt 6 niniejszego Działu.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2-4 niniejszego Działu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego Działu:

- 1) lit. a-c i e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) lit. d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być dokumentami ważnymi w rozumieniu przepisów. Ujawnienie na jakimkolwiek etapie postępowania, że dokumenty złożone przez Wykonawcę są niezgodne z prawdą spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

14. Wymagane dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na każdej stronie kilkustronicowego).

15. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jego prawdziwości.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane w Dziale I niniejszej SIWZ, w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów – określonych w ust. 1 niniejszego Działu – są obowiązujące.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w ust. 1 niniejszego Działu, tzn. żadne informacje nie będą udzielane w formie ustnej czy telefonicznej.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Jarosław Hajndrych – podinspektor w Wydziale Promocji, Turystyki i Sportu, tel. kontaktowy (0-75) 64 73 146, (poniedziałek-piątek w godz.: 7:30-15:30).

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Anna Michalczak – podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej, tel. kontaktowy (075) 64-731-03, (poniedziałek-piątek w godz.: 7:30-15:30).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BOŚ S.A. Oddział Operacyjny w Jeleniej Górze 09 1540 1199 2036 8064 8820 0004;**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium (w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium), bądź nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 2 niniejszego Działu.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania – potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, które zostały wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. w dniu 30.04.2010r.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami.
7. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań, a w przypadkach pełnomocnictwa, powinno być ono potwierdzone aktualnym dokumentem (odpis z KRS). Podpisy wyżej określonych osób winny być złożone na każdej stronie oferty oraz na załączonych dokumentach. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty, winny być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w dwóch kopertach. Pierwsza koperta (wewnętrzna) zawierająca wszystkie dokumenty ofertowe musi być trwale zamknięta oraz opieczetowana pieczęciami firmowymi Wykonawcy. Na kopercie tej należy umieścić nazwę zamówienia: „**Budowa bieżni łyżwo-nartorolkowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego im. Jana Izydora Sztaudyngera w Szklarskiej Porębie**”. Na drugiej kopercie (zewnątrznej) należy umieścić wyłącznie napis: „**Budowa bieżni łyżwo-nartorolkowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego im. Jana Izydora Sztaudyngera w Szklarskiej Porębie**”. Nie dopuszcza się opatrywania koperty zewnętrznej innym napisem, niż wskazany powyżej, tj. zakazuje się umieszczania na kopercie drugiej pieczęci lub symbolu identyfikującego Wykonawcę. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
12. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

13. W ofercie Wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i wyodrębnić poprzez oddzielne spięcie załączników, ich ponumerowanie oraz opatrzenie napisem: „ZALĄCZNIKI ZASTRZEŻONE”.

14. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy. Cena ryczałtowa zostanie przyjęta za wyliczoną prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczania.

15. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową: Przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz Dokumentacją projektową, a w razie jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do przedmiotowej dokumentacji, wyjaśnić je z Zamawiającym przed złożeniem oferty.

16. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów i sprzętu, niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych, niż określone w przedmiotowej dokumentacji.

17. Załączony do SIWZ Przedmiar robót (stanowiący Załącznik Nr 6) służy wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca musi we własnym zakresie zweryfikować czy ilości określone w Przedmiarze robót są prawidłowe.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Rozwoju i Obsługi Technicznej, pokój nr 7 lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej.

2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa **w dniu 30.04.2010r. o godz. 12:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 30.04.2010r. o godz. 12:30** w pokoju nr 7 (parter) Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Podstawą kalkulacji ceny oferty są: Przedmiar robót (Zał. Nr 6), Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (Zał. Nr 5) oraz Dokumentacja projektowa (Zał. nr 7).

4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia – czyli m. in. koszty dotyczące wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy oraz związane z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, a także związane z odbiorem wykonania robót.

5. Ceny winny być podawane jako wartości netto, brutto oraz podatek VAT w procentach i wyliczone według wzoru formularza ofertowego załączonego do SIWZ.

6. Opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

7. Cenę oferty należy podać w PLN w formie cyfrowej i słownej.

8. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I – *CENA* – 100%

Punktacja za kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium *CENA*,

$C_{min.}$ – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 100 pkt

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.
2. Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynos **100** (sto).
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych – zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

5. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust.1 pkt 3 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, wymagane będzie – przed podpisaniem umowy – wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w ust. 2 pkt 1 Działu VIII „Wymagania dotyczące wadium”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego odbioru robót) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia – pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy, określające zasady wnoszenia odwołań od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz skargi do sądu na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2;**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – **Załącznik Nr 3;**
4. Projekt umowy – **Załącznik Nr 4;**
5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – **Załącznik Nr 5;**
6. Przedmiar robót – **Załącznik Nr 6;**
7. Dokumentacja projektowa – **Załącznik Nr 7;**
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych (Doświadczenie zawodowe) – **Załącznik Nr 8;**